

嘉峪关市城管执法局2023年部门整体绩效评价报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	嘉峪关市城管执法局 2023 年部门整体支出绩效评价报告		
	评价年度	2023 年	评价类型	财政评价
	委托评价单位	嘉峪关市财政局	评价机构名称	甘肃金益通绩效评价咨询服务有限公司
	评价对象名称	嘉峪关市城管执法局		
实施目的	本次部门整体支出绩效评价，旨在通过现场评价与非现场评价相结合的方式，对市城管局 2023 年度部门整体绩效目标实现程度、履行工作完成情况、财政使用情况及部门管理情况进行综合评价，全面了解市城管局 2023 年度财政资金使用效果，客观评价年度履行工作成效，同时总结市城管局履职过程中成熟的经验做法，归纳存在的问题和不足并进行成因分析，促使市城管局在以后年度不断完善部门制度建设、改进管理措施，在全面提高部门管理水平的同时增强支出责任，提升财政资金效率。			
资金情况(万元)	预算安排资金	1798.65	实际到位资金	1798.65
	其中：中央资金		其中：中央资金	
	省级资金		省级资金	
	本级资金	1798.65	本级资金	1798.65
	上年结转资金	0.00	上年结转资金	0.00
	实际支出资金	1798.65	结余资金	0.00
	预算执行率	100%		

二、项目绩效目标

年度绩效目标	<p>目标 1：保障人员支出和单位正常运转；</p> <p>目标 2：确保市城管执法局及各下属单位各项工作运行顺畅，履行好工作职责，完成部门各项履职工作；</p> <p>目标 3：保障 2023 年度数字化城市管理系统平稳运行；</p> <p>目标 4：保障 2023 年度执法工作顺利开展。</p>
---------------	--

三、评价基本情况

评价范围	评价时间范围是 2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。
评价依据	<p>①《中华人民共和国预算法》；</p> <p>②《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（中发〔2018〕34 号）；</p> <p>③《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）；</p> <p>④《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等 6 个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）；</p> <p>⑤《中共嘉峪关市委、嘉峪关市人民政府关于印发〈嘉峪关市全面实施预算贯彻管理实施方案〉的通知》（嘉发〔2020〕20 号）；</p> <p>⑥部门“三定”方案或相关设立、组织架构批复文件、中长期发展规划、年度工作分解计划及年度工作总结；</p> <p>⑦部门 2021-2023 年度预决算批复、预决算报表，2023 年部门整体支出及项目支出绩效目标表；</p> <p>⑧部门财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度、资产管理制度及重点项目专项资金管理办法，内部审计、监督检查报告及问题整改结果等佐证资料；</p> <p>⑨2023 年部门项目支出明细账及相关财务凭证、资产管理台账、资</p>

	<p>产盘点表（报告）及资产年报；</p> <p>⑩项目立项申请、批复、实施方案、采购、组织实施、监督管理及验收等佐证资料；</p> <p>⑪项目绩效监控表、自评报告、问题整改结果等佐证资料；</p> <p>⑫其他绩效评价佐证资料。</p>
绩效评价指标体系	<p>本次绩效评价以预算资金管理为主线，统筹考虑部门资产和业务活动，从部门管理、资金配置、管理效率、部门履职、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门和单位整体及核心业务实施效果，一级指标分别为部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、履职效应、可持续发展能力和满意度。每项一级指标按照高度关联、重点突出、量化易评的原则细化分解为至三级指标，指标体系共设置 31 个三级指标，包括年度工作计划明确性、绩效目标合理性、资金使用合规性等 21 个共性指标；工作规范性、改善城市秩序、提升城市管理效率等 10 个个性指标，个性指标主要依据部门年度工作具体内容及其预期效益目标进行设置。每项三级指标包括指标解释、评分标准、评分依据等内容一级指标分别为部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、履职效应、可持续发展能力和满意度。</p>
评价方法	比较分析法、因素分析法、公众评判法
数据采集及处理方法	信息与数据收集及处理采取对市城管执法局本级、市城市管理数字化指挥中心进行实地调研、采集相关基础数据、与相关负责人访谈、发放调查问卷等方式进行，数据处理采取计算分析、绩效打分、问卷分析、现场访谈、综合分析等方法开展。
绩效评价工作过程	一是查看部门预决算报表、绩效目标表、项目资金支出凭证等相关资料，赴局机关及城市管理数字化指挥中心重点项目资料，项目资金抽查率 66%，局机关及下属单位抽查率 30%。了解部门 2023 年度运行情

	<p>况、工作完成情况以及履职效益实现情况；</p> <p>二是了解部门公用经费管理、资产管理、采购管理等部门管理情况，查看部门管理制度是否健全、执行是否有效；</p> <p>三是前往部门重点履职项目实施现场，察看项目建设内容与进度，并与部门项目负责人进行座谈，了解项目管理及实施情况，包括项目绩效目标设置、监督管理情况、完成情况以及效益发挥情况。</p> <p>四是开展问卷调查，针对社会公众、城管执法局部门职工进行满意度调查。评价组基于资料收集、现场调研、调查问卷的结果，将所有形成的数据资料汇总整理，作为绩效指标评分的数据来源或依据。依照绩效评价指标体系中得分、扣分标准逐项进行评分并撰写绩效评价报告。</p>
--	--

四、评价结论和绩效分析

综合评价 结论	评价得分		88.5		评价等级			良	
绩效 分析	指标	部 门 规 划	运行 成 本	管 理 效 率	履 职 效 能	履 职 效 应	可持 续发 展	满意 度	合计
	得分	6.5	6	16	29	19	4	8	88.5 分
	得分率	65%	100%	69.6%	97%	100%	100%	100%	88.5%

五、存在问题

1. 项目支付流程不规范。
2. 个别项目绩效目标指标设置不合理，年中追加项目未落实绩效监控及绩效自评工作。
3. 个别采购业务存在未按合同要求组织验收就付款、资金拨付缺少合同履约约束

等业务管理不规范的问题。

六、相关建议

1. 开展拨款条件审查，加强合同履约约束。
 2. 提升项目实施内容与绩效目标匹配性，落实全过程项目绩效管理工作。
 3. 明确政府采购预算编制依据及来源，提升政府采购预算编制科学性。
-

七、其他需要说明的事项

一是采取统筹规划评价工期、规范评价管理流程、严格评价机构筛选、强化评价过程管控、优化评价组织模式等措施，统筹推进项目实施。

二是采用第三方机构“内审+终审”、财政业务科与绩效科“初审+终审”等机制，提高绩效评价服务水平和报告质量。

三是对财政绩效评价结果及有关情况进行了通报，要求各有关部门举一反三、跟踪落实问效，充分发挥“以评促改”的积极作用，对标对表分析本部门本行业在预算绩效管理方面存在的短板弱项，做好问题整改和政策落实。
