

嘉峪关市机关事务管理局2023年度部门整体支出绩效评价报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	嘉峪关市机关事务管理局2023年度部门整体支出绩效评价报告		
	评价年度	2023 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	嘉峪关市财政局	评价机构名称	甘肃智合诚财税咨询有限公司
	评价对象名称	嘉峪关市机关事务管理局		
为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，通过梳理机关事务局部门职能、部门管理、部门职能履行方式方法、预算编制依据、预算明细、预算支出明细、部门相关内部控制制度、部门工作计划完成情况等信息，开展预算整体绩效的评价，分析部门职责的履行情况、履职效果及部门职能的实现程度，全面反映机关事务局预算管理和核心业务实施效果，找出部门资金使用和管理中的薄弱环节，总结经验、发现问题、提出部门整体支出的效果和人、财、物统筹安排的参考依据和改进工作建议，促进部门科学决策、规范管理，推动提高部门整体绩效水平，提高财政资源配置效率和使用效益。				
资	预算安排资金	1,868.22	实际到位资金	1,860.99

金 情 况 (万 元)	其中：中央财政	1,868.22	其中：中央财政	1,860.99
	省级财政	0	省级财政	0
	市级财政	0	市级财政	0
	实际支出资金	1,860.99	结转结余资金	25.04
	预算执行率	100%		

二、部门绩效目标

年度绩效目标	机关事务局依据《嘉峪关市机构编制委员会关于成立嘉峪关市机关事务管理局的通知》（嘉机编发〔2016〕63号）；《嘉峪关市市人民政府办公室关于明确市政府办保卫处、行政科与市机关事务管理局后勤服务科工作职责划定的通知》（嘉政办函〔2017〕27号），财政预算申请金额编制了相应的整体支出绩效目标。对市级机关事业单位非经营性国有资产管理、使用、处置和监督，全市行政事业单位办公用房统筹调配、维修改造项目审核，机关办公区域的卫生保洁、绿化美化等工作，市委、市政府重要会议和重大活动及市级机关的后勤保障工作，对全市机关后勤管理和服务工作进行业务指导等各项工作进行保障。
---------------	--

三、评价基本情况

评价范围	嘉峪关市机关事务管理局2023年度部门整体支出
-------------	-------------------------

评价依据	<ol style="list-style-type: none">1. 《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；2. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；3. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；4. 《中共甘肃省委、甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）；5. 国家有关财政管理、财务管理制度和规定；6. 《嘉峪关市财政预算绩效管理实施意见（试行）》的通知（嘉政办发〔2016〕142号）；7. 《嘉峪关市财政局关于进一步做好预算绩效管理工作的通知》（嘉财绩字〔2023〕12号）；8. 嘉峪关市财政局批复的2023年度部门预算、部门决算；9. 嘉峪关市机关事务管理局整体支出绩效目标申报表、2023年度部门（单位）整体支出绩效自评表、2023年度嘉峪关市机关事务管理局整体支出绩效自评报告、2023年度记账凭证、明细账、余额表、相关合同以及其他财务会计、资产管理资料等；10. 嘉峪关市机关事务管理局2023年工作总结等
-------------	--

	<p>相关资料；</p> <p>11. 评价工作人员通过现场调查、核实等获得的资料等。</p>
绩效评价指标体系	<p>本单位部门整体绩效评价指标体系为三级指标体系，共含4个一级指标、10个二级指标、36个三级指标，指标内容源于财政部、甘肃省财政厅共性指标体系，单位相关管理制度及行业标准，经过完善的部门整体绩效指标，经第三方综合归纳的项目个性指标。</p>
评价办法	<p>权重设计与评价标准。权重设计方面，主要考虑该部门以后的长效机制，本项目评价遵循更加侧重项目过程与产出的原则，投入、过程、产出、效益指标之间的权重分配比例为10:30:25:35。评价标准方面，主要依据各指标类型设计定性与定量标准，并充分与项目主管单位沟通确定评价尺度。</p>
数据采集及处理办法	<p>信息与数据收集采取对抽样的单位和部门及项目进行实地调研、采集相关基础数据、解读嘉峪关市财政局相关文件等方式进行，数据处理采取计算分析、专家评价、现场评分、问卷调查、访谈进行分析、综合分析方法开展。</p>
绩效评价工作过程	<p>接受委托任务、拟定方案、开展培训、现场评价、撰写报告、资料归档。</p>

四、评价结论和绩效分析

综合评价	评价得分	89.74分	评价等级	及格
结论				
绩效分析	指标	投入	过程	产出
	得分率	61%	99.33%	89.36%
			效益	合计
			90%	89.74%

五、存在问题

1. 绩效目标管理不到位，编制水平有待提高。
2. 未进行公众满意度调查，绩效目标中设计了“办公用房管理满意度”、“节能推广满意度”、“公务用车保障满意度”、“食堂就餐满意度”等多个服务对象满意度指标，但整体支出绩效自评中未进行满意度调查。
3. 档案管理制度不健全，项目管理不严谨。
4. 财务制度不完善。

六、有关对策建议

1.科学设定绩效目标。建议机关事务局加强绩效目标设定的学习，在厘清绩效目标与指标的基础上，会同行业专家、专业机构共同研究设定符合行业特点、可衡量、可考核、符合当年项目实施计划的绩效指标，聚焦部门职能、部门规划和年度重点工作任务、预算安排，提炼出明确可考核的部门整体和项目绩效目标。

2.提升公众满意度，强化服务质量。建议机关事务局定期进行社会公众满意度调查问卷的发放、回收和统计工作，将收集的公众意见、建议形成书面文稿，进行分析和整理，提高部门工作认可度，以此提升公众幸福感满意度。

-
- 3. 严格控制“三公经费”、公务用车购置和运行维护费支出，坚持厉行节约，完善部门预算管理机制，加强部门预算管理。**
- 4. 完善财务管理制度。**建议机关事务局完善财务管理制度，使各项事宜有章可循，从而提高财务管理效率。
-

七、其他需要说明的事项

- 一是**采取统筹规划评价工期、规范评价管理流程、严格评价机构筛选、强化评价过程管控、优化评价组织模式等措施，统筹推进项目实施。
- 二是**采用第三方机构“内审+终审”、财政业务科与绩效科“初审+终审”等机制，提高绩效评价服务水平和报告质量。
- 三是**对财政绩效评价结果及有关情况进行了通报，要求各有关部门举一反三、跟踪落实问效，充分发挥“以评促改”的积极作用，对标对表分析本部门本行业在预算绩效管理方面存在的短板弱项，做好问题整改和政策落实。
-