

嘉峪关市人民政府金融工作办公室

2023年度部门整体支出绩效评价

一、项目基本情况				
基本情况	项目名称	嘉峪关市人民政府金融工作办公室2023年度部门整体支出绩效评价		
	评价年度	2023年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	嘉峪关市财政局	评价机构名称	甘肃智合诚财税咨询有限公司
	评价对象名称	嘉峪关市人民政府		
实施目的	<p>为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，通过梳理金融办部门职能、部门管理、部门职能履职方式方法、预算编制依据、预算明细、预算支出明细、部门相关内部控制制度、部门工作计划完成情况等信息，开展预算整体绩效的评价，分析部门职责的履行情况、履职效果及部门职能的实现程度，全面反映金融办预算管理和核心业务实施效果，找出部门资金使用和管理中的薄弱环节，总结经验、发现问题、提出部门整体支出的效果和人、财、物统筹安排的参考依据和改进工作建议，促进部门科学决策、规范管理，推动提高部门整体绩效水平，提高财政资源配置效率和使用效益。</p>			
资金情况（万元）	预算安排资金	187.92	实际到位资金	242.71
	其中：中央财政	187.92	其中：中央财政	242.71
	省级财政	0	省级财政	0
	市级财政	0	市级财政	0
	实际支出资金	242.71	结转结余资金	0
	预算执行率	100.00%		

二、部门绩效目标

年度绩效目标	金融办依据中共嘉峪关市委办公室、市人民政府办公室《关于印发嘉峪关市自然资源局等13个组建（重新组建）部门职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（嘉办字(2019)42号），财政预算申请金额编制了相应的整体支出绩效目标。从落实党建、抓好从严治党、扩大信贷投放、优化营商环境、拓宽直融渠道、防控金融风险、抓好行业监管七个方面进行履职。
三、评价基本情况	
评价范围	嘉峪关市人民政府金融工作办公室2023年度部门整体支出绩效评价项目
评价依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）； 2. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）； 3. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）； 4. 《中共甘肃省委、甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）； 5. 国家有关财政管理、财务管理制度和规定； 6. 《嘉峪关市财政预算绩效管理实施意见（试行）》的通知(嘉政办发〔2016〕142号)； 7. 《嘉峪关市财政局关于进一步做好预算绩效管理工作的通知》（嘉财绩字〔2023〕12号）； 8. 嘉峪关市财政局批复的2023年度部门预算、部门决算； 9. 嘉峪关市人民政府金融工作办公室整体支出绩效目标申报表、2023年度部门（单位）整体支出绩效自评表、2023年度嘉峪关市人民政府金融工作办公室整体支出绩效自评报告、2023年度记账凭证、明细账、余额表、相关合

	同以及其他财务会计、资产管理资料等； 10. 嘉峪关市人民政府金融工作办公室2023年工作总结等相关资料； 11. 评价工作人员通过现场调查、核实等获得的资料等。
绩效评价指标体系	本单位部门整体绩效评价指标体系为三级指标体系，共含4个一级指标、10个二级指标、30个三级指标，指标内容源于财政部、甘肃省财政厅共性指标体系，单位相关管理制度及行业标准，经过完善的部门整体绩效指标，经第三方综合归纳的项目个性指标。
评价办法	目标管理法、因素分析法、专家评议法、询问查证法、公众评判法。
数据采集及处理办法	信息与数据收集采取对抽样的单位和部门及项目进行实地调研、采集相关基础数据、解读相关文件等方式进行，数据处理采取计算分析、专家评价、现场评分、问卷调查、访谈进行分析、综合分析方法开展。
绩效评价工作过程	接受委托任务、拟定方案、开展培训、现场评价、撰写报告、资料归档。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		88.8分	评价等级		良
绩效分析	指标	投入	过程	产出	效益	合计
	得分率	73.00%	83.33%	100.00%	90%	88.8%

五、存在问题

1. 绩效目标管理不到位，编制水平有待提高。
 2. 预算管理不够规范，预算执行有待加强。
 3. 制度建设不完善。
-

六、有关对策建议

1. 科学设定绩效目标。建议金融办加强绩效目标设定的学习，在理清绩目标与指标的基础上，研究设定符合行业特点、可衡量、可考核、符合当年项目实施计划的绩效指标，提升绩效指标填报质量与水平；聚焦部门职能、部门规划和年度重点工作任务、预算安排，提炼出明确可考核的部门整体和项目绩效目标、指标，强化预算与绩效管理一体化，使其能够在符合客观实际的前提下准确、全面地反映部门年度工作履职情况。

2. 进一步完善预算编制，提高预算编制水平，为预算执行和预算全面完成打好基础。建议金融办加强相关人员预决算编制能力培训，按照相关规定和要求，进一步完善预决算编制，做细、做实、做准预决算报表，科学估算收入，合理填报预决算报表。

3. 制定完整的档案管理制度与固定资产管理制度。建议金融办制定全面的档案管理制度与固定资产管理制度，以文件的形式明确管理工作具体事宜，使各项事宜有章可循，从而提高工作效率，保障资产和档案的安全性。

七、其他需要说明的事项

一是采取统筹规划评价工期、规范评价管理流程、严格评价机构筛选、强化评价过程管控、优化评价组织模式等措施，统筹推进项目实施。

二是采用第三方机构“内审+终审”、财政业务科与绩效科“初审+终审”等机制，提高绩效评价服务水平和报告质量。

三是对财政绩效评价结果及有关情况进行了通报，要求各有关部门举一反三、跟踪落实问效，充分发挥“以评促改”的积极作用，对标对表分析本部门本行业在预算绩效管理方面存在的短板弱项，做好问题整改和政策落实。
