

# 2022 年度嘉峪关市钢城街道办事处

## 部门整体支出绩效评价报告

### 一、基本情况

基本情况	评价名称	2022 年度嘉峪关市钢城街道办事处部门整体支出		
	评价年度	2022 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	嘉峪关财政局	评价机构名称	甘肃金益通绩效评价 咨询服务有限公司
	评价对象名称	嘉峪关市钢城街道办事处		
实施目的	本次嘉峪关市钢城街道办事处 2022 年度部门整体支出绩效评价以预算资金为主线，统筹考核街道公共服务水平和管理效率。通过分析 2022 年度街道资金支出规模和支出结构对街道基本运转及街道职能履行的保障作用，配合实地调研了解街道及社区工作管理水平和工作效能，综合评价 2022 年度钢城街道办事处向社会公众所提供公共服务和贯彻市委市政府政策落实的执行成效。梳理反馈绩效评价中发现的问题，提出改进建议，从而提高今后街道对人、财、物统筹安排的能力，提高街道管理和服务水平。			
资金情况 (万元)	预算安排资金	3542.37	实际到位资金	3542.37
	实际支出资金	3542.37	结余资金	0
	预算执行率	100%		

### 二、项目绩效目标

年度绩效目标	目标 1：加强基层党建，强化工作阵地建设和党员教育管理； 目标 2：服务群众，开展居民群众广泛参与的才艺展示、文艺汇演、体育竞赛、知识竞赛等主题活动和各传统节庆活动； 目标 3：以精细化管理为抓手，提升辖区城市品质； 目标 4：强化社区便民服务中心工作效率，切实解决群众问题； 目标 5：以切实改善民生为目标，促进社会事业统筹发展。
--------	--

### 三、评价基本情况

评价范围	2022 年度嘉峪关市钢城街道办事处部门整体支出资金 3542.37 万元。
------	--

评价依据	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《中共嘉峪关市委嘉峪关市人民政府关于印发嘉峪关市全面实施预算绩效管理实施方案的通知》;</li> <li>2. 《嘉峪关市财政预算绩效管理实施意见（试行）》;</li> <li>3. 《嘉峪关市预算绩效管理办法》;</li> <li>4. 街道“三定”方案或相关设立、组织架构批复文件、中长期发展规划、年度任务分解计划及总结;</li> <li>5. 街道 2020—2022 年度部门整体支出及项目支出绩效目标表;</li> <li>6. 街道 2020—2022 年度预决算批复、预算调整批复文件;</li> <li>7. 街道 2020—2022 年预决算公开说明及公开报表;</li> <li>8. 街道财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度及重点项目专项资金管理办法;</li> <li>9. 与本次绩效评价有关的其他管理制度或办法。</li> </ol>
绩效评价指标体系	<p>根据街道整体支出绩效评价的基本原理、原则及评价街道特点，结合街道职责、战略目标及年度工作计划，参照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号），围绕目标设定、预算编制、预算执行、部门管理及年度目标实现情况等重要内容，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等7个方面设计绩效评价指标体系。各项指标主要根据街道整体支出资金分配和街道履职内容，以高度关联、重点突出、量化易评的原则进行设置，结合街道办事处为城市基层政府组织，主要负责执行上级政府公共服务与社会管理政策的特点，分别从街道预算管理、资产和非税管理、人员管理、项目管理、防疫管理等方面重点关注街道管理效率情况；从街道公共管理、公共服务、公共安全、社会治安综合治理等方面，重点关注街道年度履职工作完成情况和各项政策落实情况。最后通过问卷调查，了解街道职工对部门管理、履职的满意程度和街道居民对街道治理成效满意程度。具体指标包括7个一级指标、17个二级指标、39个三级指标，根据嘉峪关市财政预算绩效管理实施意见（试行），评价总分为100分，采取直接赋分、按照完成比例赋分、按评判等级赋分、满意度赋分等规则进行合理赋分。评价结果根据综合评价意见分为优秀、良好、基本合格、不合格四个等级：100—90分为优秀；89—80分为良好；79—70分为基本合格；69分以下为不合格等。</p>
评价方法	比较法、因素分析法、公众评判法。

数据采集及 处理方法	综合考虑各社区空间分布、人口数量、基础设施完善程度等因素，抽取建设社区和紫轩社区进行现场调研，主要对社区人员管理、公共服务内容和质量、疫情防控管理等工作进行核查，并对各社区现状及治理效能横向行对比分析，数据处理采取计算分析、绩效打分、问卷调查、现场访谈、综合分析等方法开展，对相关受益对象的满意度进行问卷调查，共收集干部职工满意度问卷 44 份，受益群众满意度问卷 38 份。
绩效评价 工作过程	前期准备（2023 年 7 月 5-7 月 11 日）； 评价实施（2023 年 7 月 12 日-7 月 21 日）； 数据分析（2023 年 7 月 21 日-7 月 24 日）； 报告撰写及修改定稿（2023 年 7 月 25 日-8 月 15 日）。

#### 四、评价结论和绩效分析

综合评 价结论	评价得分			92.3 分		评价等级		优		
绩效 分析	指 标	部 门 规 划	运 行 成 本	管 理 效 率	履 职 效 能	社 会 效 应	可 持 续 性 发 展 能 力	服 务 对 象 满 意 度	汇 总	
	得 分	8	6.6	28.7	25	11	3	10	92.3	
	得 分 率	80%	94.29%	89.69%	100%	84.62%	100%	100%	92.3%	

#### 五、存在问题

- 财务管理精细化不足
- 指标设置科学性有待提高

#### 六、相关建议

---

**1. 加强财务人员培训，强化监督提醒机制。**一是建议钢城街道加强财务人员和社区报账员培训力度和水平，不断强化政治理论和业务知识学习，提升业务能力和服务水平。二是认真研究财务管理精细化工作，明确人员分工，强化监督提醒机制，努力提高工作质量和效率，以严谨、细致、务实的工作作风更好地服务街道社区各项事业发展。

**2. 加强绩效目标管理，规范绩效指标设置。**建议嘉峪关钢城街道加强绩效目标管理工作，严格按照绩效目标申报、事中监控、绩效自评流程，及时上传预算绩效管理信息系统。根据街道发展规划，结合部门主要工作任务，合理设置绩效指标，做到三级指标描述简单、覆盖全面，且能直接体现部门履职目标、效果的实现程度，具备清晰性、可衡量性、可实现性。预算科室在年初项目预算时综合考虑可利用的资源水平、软硬件配置情况、服务对象的需求等因素，合理设定明确或可量化的绩效目标。

---

## 七、其他需要说明的事项

**一是**采取统筹规划评价工期、规范评价管理流程、严格评价机构筛选、强化评价过程管控、优化评价组织模式等措施，统筹推进项目实施。

**二是**采用第三方机构“内审+终审”、财政业务科与绩效科“初审+终审”等机制，提高绩效评价服务水平和报告质量。

**三是**对财政绩效评价结果及有关情况进行了通报，要求各有关部门举一反三、跟踪落实问效，充分发挥“以评促改”的积极作用，对标对表分析本部门本行业在预算绩效管理方面存在的短板弱项，做好问题整改和政策落实。

---