

嘉峪关市科学技术协会2022年度部门整体支出 绩效评价报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	嘉峪关市科学技术协会2022年部门整体支出绩效评价		
	评价年度	2022 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	嘉峪关市财政局	评价机构名称	甘肃国永会计师事务所（普通合伙）
	评价对象名称	嘉峪关市科学技术协会		
实施目的	为了推进财政支出预算绩效管理，充分发挥财政资金的作用，对嘉峪关科学技术协会2022年部门整体支出开展绩效评价，围绕部门整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机关系，从而从更加宏观的层面把握单位（部门）的资源配置合理性和资金运用效益，从结构分析和整体效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。			
资金情况(万元)	预算安排资金	300.38	实际到位资金	300.38
	其中：中央财政		其中：中央财政	
	省级财政		省级财政	
	市级财政	300.38	市级财政	300.38
	实际支出资金	300.38	结转结余资金	0.00
	预算执行率	100%		

二、部门绩效目标

年度绩效目标	强化理论武装和政治引领，全面落实从严治党主体责任，推进机关党建工作，加强科技科普人才队伍建设，推动科学知识普及及科技教育，服务企业创新发展，大力宣传反邪教警示教育，全面提高全民科学素养。
--------	---

三、评价基本情况

评价范围	嘉峪关市科学技术协会2022年度财政预算资金支出为主线，评价部门整体支出中资源配置合理性、部门履职情况，各项制度落实情况等
------	---

评价依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《中华人民共和国预算法》 2. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号） 3. 《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》（国发〔2014〕45号） 4. 《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号） 5. 《关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号） 6. 中共甘肃省委甘肃省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号） 7. 嘉峪关市委市政府《嘉峪关市全面实施预算绩效管理实施方案》（嘉发〔2020〕20号） 8. 嘉峪关市财政局《嘉峪关市预算绩效管理办法》 9. 《嘉峪关市人民政府办公室关于印发〈嘉峪关市财政预算绩效管理实施意见（试行）〉的通知》（嘉政办发〔2016〕142号）
绩效评价指标体系	围绕投入、过程、产出、效益四个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标4个、二级指标7个、三级指标28个，决策等四个一级指标占比分别为20%、30%、30%、20%。
评价办法	综合评分法、比较法、因素分析法、成本效益分析法、专家咨询法、公众满意度。
数据采集及处理办法	信息与数据收集采取对抽样的单位和部门及项目进行实地调研、采集相关基础数据、解读嘉峪关市科协相关文件等方式进行，数据处理采取计算分析、专家评价、现场评分、问卷调查、访谈进行分析、综合分析方法开展。
绩效评价工作过程	接受委托任务、拟定方案、开展培训、现场评价、撰写报告、资料归档（2023年7月20日-8月30日）。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		91.18分	评价等级		优
绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益	合计
	得分率	92.50%	97.27%	98.33%	70.00%	91.18%

五、存在问题

1. 部门中长期规划与年度目标计划不明确
市科协应根据《全民科学素质行动规划纲要（2021-2035年）》明确部门履行中长期发展规划，每年初根据部门职能制定年度工作目标并形成书面文件备查。
2. 编制的绩效目标太模糊笼统
市科协编制的《2022年部门整体绩效目标申报表》中，对部门整体支出应达到得绩效目标设定不足，绩效目标细化、量化程度不够。
3. 部门工作计划不够细致，分工不明确
市科协2022年度部门工作计划不够仔细，应根据职责分工将2022年工作重点加以分解，责任到科室、人员，压实责任，更好的履职，用足每一分财政资金，发挥其资金绩效。
4. 科普推广信息化程度不高
对科技知识和科学技术的推广普及在信息化建设方面存在严重不足，在网络信息较完善的情况下，运用现代网络技术推广科学知识，普及科学技术更容易。
5. 评价结果应用意识淡薄，运用方式简单、形式化
评价结果应用流于形式，在年度工作目标细化的情况下，将工作绩效目标予以量化，更好的考察绩效管理情况，针对存在的不足在以后工作中加以完善改进。

六、有关对策建议

1. 完善绩效目标制定
科学设置项目绩效目标，设定的绩效目标应指向明确，符合部门职能及事业发展规划等要求，并与相应的预算支出内容、范围、方向、效果等紧密相关；绩效目标符合客观实际，尽量进行定量表述，与计划期内的任务数相对应，与资金量相匹配。财务部门应与各业务部门加强衔接、紧密配合，在项目实施前，结合自身业务特性，设置科学合理、针对性强、便于考核的绩效目标。
2. 加强绩效目标动态调整
建议加强项目实施过程控制，建立绩效目标动态管理机制。对于无法完成或前期目标设置不合理的项目及时修正，动态掌握绩效目标的实时完成情况。以加强预算绩效管理、提升财政资金使用效益。
3. 加强预算管理，严格预算执行
夯实预算基础工作，充分了解预算需求，合理安排支出结构，提高预算编制的准确度，降低预算安排数与实际执行的偏差度。
4. 推进资产管理与预算管理相结合
首先解决固定资产财务数据与资产管理系统数据不一致的问题。建立完善的资产配置标准体系，将单位的资产规模进行合理控制，为预算管理提供依据，进

而提高资金使用效率。

5. 建立绩效档案，正确运用绩效评价结果

充分重视并利用绩效评价结果，指导部门开展工作，使财政资金发挥更大的效益。

七、其他需要说明的事项

一是采取统筹规划评价工期、规范评价管理流程、严格评价机构筛选、强化评价过程管控、优化评价组织模式等措施，统筹推进项目实施。

二是采用第三方机构“内审+终审”、财政业务科与绩效科“初审+终审”等机制，提高绩效评价服务水平和报告质量。

三是对财政绩效评价结果及有关情况进行了通报，要求各有关部门举一反三、跟踪落实问效，充分发挥“以评促改”的积极作用，对标对表分析本部门本行业在预算绩效管理方面存在的短板弱项，做好问题整改和政策落实。
