

嘉峪关市城市环境卫生市场化运作购买服务 投资项目绩效评价报告

一、项目基本情况				
基 本 情 况	项目名称	嘉峪关市城市环境卫生市场化运作购买服务投资项目绩效评价		
	评价年度	2021-2023年8月	评价类型	财政评价
	委托评价单位	嘉峪关市财政局	评价机构名称	甘肃道瑞科技咨询有限公司
	评价对象名称	嘉峪关市市容环境卫生总站		
实 施 目 的	为强化项目单位支出责任，提高财政资金使用效益，采取“财政+第三方机构”模式，对城市环境卫生市场化运作购买服务投资项目开展绩效评价，评价工作以预算资金管理为主线，从决策、过程、产出、效益等方面，衡量项目实施效果，为优化预算决策、改进管理、完善政策提供依据。			
资 金 情 况 (万 元)	预算安排资金	9870	实际到位资金	9870
	其中：中央财政	0	其中：中央财政	0
	省级财政	0	省级财政	0
	市级财政	9870	市级财政	9870
	实际支出资金	9870	结转结余资金	0
	预算执行率	100.00%		
二、部门绩效目标				
年度绩效目标		根据《嘉峪关市城市环境卫生市场化运作购买服务投资项目合同书》的规定，从道路清扫保洁，生活垃圾收集、清运、转运、处理作业，公厕保洁等环节形成系统化作业，考察城区主干道清扫情况及公厕卫生、设施配套情况。		

三、评价基本情况	
评价范围	城市环境卫生市场化运作购买服务投资项目，涉及资金9870万元。
评价依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《城市市容和环境卫生管理条例》（国务院令第101号）； 2. 《国家生活垃圾分类制度实施方案》（国办发〔2017〕26号）； 3. 《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）； 4. 《关于通过政府购买服务支持社会组织培育发展的指导意见》（财综〔2016〕54号）； 5. 《甘肃省城市市容和环境卫生管理办法》（甘肃省人民政府令第12号）； 6. 《嘉峪关市城市总体规划（2016—2030年）》； 7. 《嘉峪关市城市市容和环境卫生管理办法》（嘉政发〔2011〕23号）； 8. 《嘉峪关市人民政府常务会议纪要》（2017年2月）。
绩效评价指标体系	围绕决策、过程、产出、效益四个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标4个、二级指标13个、三级指标32个，决策等四个一级指标占比分别为14%、25%、37%、24%。
评价办法	综合评分法、比较法、因素分析法、成本效益分析法、专家咨询法、公众满意度。

数据采集及处理办法	信息与数据收集采取对抽样的单位和部门及项目进行实地调研、采集相关基础数据、解读嘉峪关市市容环境卫生总站相关文件等方式进行，数据处理采取计算分析、专家评价、现场评分、问卷调查、访谈进行分析、综合分析方法开展。
绩效评价工作过程	接受委托任务、拟定方案、开展培训、现场评价、撰写报告、结果应用（2023年8月25日-10月20日）。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		78.39分	评价等级		中
绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益	合计
	得分率	82.14%	86.40%	82.97%	60.79%	78.39%

五、存在问题

1. 公厕管理不到位，人员配备不合理。
2. 部分公厕卫生较差，存在设施破损现象。
3. 考核方式比较单一。
4. 考核制度对项目监管约束力度不强。
5. 群众投诉率较高。
6. 安全作业工作有待加强。
7. 绩效目标设置不规范。

六、有关对策建议

- 1.加强公厕卫生及人员管理。**制定公厕管理制度，加强对公厕卫生的监督检查工作。配备专业保洁人员，强化公厕保洁。
- 2.及时维修维护公厕设施。**加大对中心城区公厕的养护建设及基础设施的维修力度，由专人负责对城区公厕集中排查。

3.完善现行考核办法框架。从资金管理、业务管理两个维度完善现行考核办法框架，全方位考核服务公司工作质量与环卫工作实施情况；同时加强建立监督考核台账及整改台账制度完善整改反馈机制，针对频繁发生的卫生环境问题，建立专项解决措施及办法。

4.加强考核结果应用。将付费模式调整为“基础费用+绩效费用”的模式，将月考评作为日常服务扣费依据，从基础费用中扣减；季度考核、年度考核作为绩效费用支付的依据，根据季度考核、年度考核等级不同，支付不同比例绩效费用，从而进一步加强考评结果应用。

5.完善投诉处理机制。综合分析投诉处理案件，确保问题高效解决。每月复盘上月投诉案件，全面完成数据分析及满意度回馈，在发现问题的同时做好月度综合分析报告。

6.重视消防工作，增强安全防范意识。一是定期组织安全作业生产知识培训，保障员工具备从事本职工作所需的安全知识，熟练掌握安全规章制度，预防安全事故的发生，全面提升员工整体素质；二是加大隐患排查整改力度，严厉查处各类安全作业违规行为。

7.强化预算绩效管理理念，提高预算绩效管理工作质量。一是在充分了解项目内容的基础上设立指标，更好地进行预算申报，优化资源配置；二是注重指标的可衡量性，定量指标为主，定性指标为辅，使得项目实施更加明确精准；三是积极学习相关政策，提高自身业务能力。努力实现绩效全过程，做到“花钱必问效，无效必问责”。

七、其他需要说明的事项

一是采取统筹规划评价工期、规范评价管理流程、严格评价机构筛选、强化评价过程管控、优化评价组织模式等措施，统筹推进项目实施。

二是采用第三方机构“内审+终审”、财政业务科与绩效科“初审+终审”等机制，提高绩效评价服务水平和报告质量。

三是对财政绩效评价结果及有关情况进行了通报，要求各有关部门举一反三、跟踪落实问效，充分发挥“以评促改”的积极作用，对标对表分析本部门本行业在预算绩效管理方面存在的短板弱项，做好问题整改和政策落实。
