

嘉峪关市人力资源和社会保障局文件

嘉人社发〔2024〕110号

嘉峪关市人力资源和社会保障局 关于开展2023年度企业劳动保障诚信守法 等级评价和劳动保障监察书面材料审查 工作的通知

用人单位:

为加强劳动保障诚信体系建设,构建和谐稳定的劳动关系,促进企业遵守劳动保障法律法规,履行守法诚信义务,规范劳动用工行为,构建和谐劳动关系,维护劳动者合法权益,根据《劳动保障监察条例》(国务院令第423号)、《人力资源和社会保障部关于印发〈企业劳动保障守法诚信等级评价办法〉的通知》(人社部规〔2016〕1号)、《甘肃省企业劳动保障守法诚信等级评价实施办法》(甘人社通〔2017〕161号)和《嘉峪关市社会信用体系建设工作考核

办法》（嘉办发〔2018〕18号）等规定，结合我市实际，决定在全市开展2023年度企业守法诚信等级评价（以下简称守法诚信等级评价）和劳动保障监察书面材料审查（以下简称书面材料审查）工作。现将有关事项通知如下：

一、守法诚信等级评价和书面材料审查范围

此次守法诚信等级评价和书面材料审查的范围为依法取得营业执照或者登记证书满一年的企业。

二、守法诚信等级评价和书面材料审查的内容

- （一）制定内部劳动保障规章制度的情况；
- （二）与劳动者订立劳动合同的情况；
- （三）遵守劳务派遣规定的情况；
- （四）遵守禁止使用童工规定的情况；
- （五）遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；
- （六）遵守工作时间和休息休假规定的情况；
- （七）支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况；
- （八）参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况；
- （九）其他遵守劳动保障法律、法规和规章的情况。

三、守法诚信等级评价和书面材料审查需要提交的材料

- （一）2023年度劳动保障监察书面材料审查情况申报表；
- （二）2023年度企业劳动保障守法诚信等级评价申报表；
- （三）单位自查自纠情况的书面报告；
- （四）营业执照复印件；
- （五）法人代表身份证复印件；
- （六）企业内部规章制度；
- （七）劳动合同（按部门或职业工种分类，抽取总数不

少于 30%，用人单位职工少于 15 人的提供全部劳动合同）；

（八）2023 年 1-12 月份工资发放表；

（九）2023 年 1-12 月份社会保险费缴纳凭证；

（十）2023 年 12 月份职工花名册（含：姓名、身份证号、用工形式、工作岗位、是否签订劳动合同、是否按规定安排年休假、联系电话）；

上述资料均需加盖单位公章，注明提供日期，于 2024 年 5 月 20 日前报送至嘉峪关市人力资源和社会保障局 3016 室劳动保障监察科。

四、守法诚信等级评价和书面材料审查时间及步骤

此次评审工作开展时间为 2024 年 4 月 23 日至 6 月 30 日，分以下三个步骤进行。

（一）宣传发动与自查申报（2024 年 4 月 23 日至 5 月 20 日）

在市人社局门户网站和新闻媒体对企业守法诚信等级评价和书面材料审查内容进行公告，企业结合遵守劳动保障法律法规规章情况，开展自查自评，并按期报送申报材料。

（二）守法诚信等级评定和书面材料审查（2024 年 5 月 21 日至 6 月 10 日）

劳动保障监察机构根据企业报送的资料按照《嘉峪关市企业劳动保障守法诚信等级评价实施办法》和劳动保障监察书面材料审查要求，对其执行劳动保障法律、法规情况进行审核，必要时可以要求用人单位提供其他有关资料，或实地核查。

（三）守法诚信等级复核与结果公布（2024 年 6 月 11

日至6月30日)

劳动保障监察机构根据用人单位提供资料提出初步评审意见，经征求市政府拖欠农民工工资工作领导小组各成员单位意见后，在市人社局门户网站公示复核复审名单，公示时间为5个工作日，公示期满后无异议的，正式定级并向社会公示。

五、守法诚信等级评价和书面材料审查结果运用

(一) 分类监管。根据评价结果，对不同信用级别的用人单位，采取差别化分类监管，培育劳动用工规范企业，以点带面，鼓励和引导用人单位自我规范、自我约束、诚信经营，自觉守法。

1.对A级诚信企业，采取鼓励企业诚信自律的方式除举报或上级部署的专项检查外免于日常检查；

2.对B级诚信企业，采取年检审查为主、主动检查为辅的方式，除进行劳动保障年检外，年度内按照一定比例进行抽查；依法对其进行监督检查，同时加强劳动保障法律法规宣传，指导、督促企业规范劳动保障管理；

3.对C级企业，劳动保障监察机构将其列为重点监督检查对象，发生违法案件从重处罚。

(二) 联合惩戒与激励。企业劳动保障守法诚信等级评价结果分别共享给市场监管、金融、行业主管、税务、工会等相关部门，依据国家、省、市有关规定，对相关企业实行守信联合激励或失信联合惩戒，并作为评优评先、劳模评选、招标投标、公司上市、资金支持、资格(质)审核、资格等级评定、和谐劳动关系评选的重要依据。

六、相关要求及注意事项

(一) 各用人单位应对照劳动保障法律法规积极开展自查自纠活动,认真查找本单位存在的问题,自觉纠正违法行为。

(二) 各用人单位严格按照时限要求依法接受审查,认真做好劳动保障诚信等级评价年度审查的准备工作,如实填写《申报表》,按期提交书面材料,禁止弄虚作假。对拒不报送书面材料和虚报瞒报数据的用人单位,将依据国务院《劳动保障监察条例》第三十条第二项“不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料,隐瞒事实真相,出具伪证或者隐匿、毁灭证据的行为由劳动保障行政部门责令改正,处2000元以上2万元以下的罚款”,并记入劳动保障信用档案。

(三) 本通知及附件可通过市人社局门户网站查询和下载。

(四) 各用人单位将《2023年度劳动保障监察书面材料审查情况申报表》、《2023年度企业劳动保障守法诚信等级评价申报表》、守法诚信等级评价和书面材料审查材料装订成册于2024年5月20日前报送至嘉峪关市人力资源和社会保障局3016室劳动保障监察科。

附件: 1.2023年度劳动保障监察书面材料审查情况申报表
2.2023年度企业劳动保障守法诚信等级评价申报表

嘉峪关市人力资源和社会保障局

2024年4月22日



嘉峪关市人力资源和社会保障局

为深入贯彻落实党中央、国务院决策部署，根据《人力资源社会保障部办公厅关于进一步加强人力资源社会保障窗口单位经办队伍建设的意见》（人社部办发〔2023〕55号）和《人力资源社会保障部办公厅关于进一步加强人力资源社会保障窗口单位经办队伍建设的意见》（人社部办发〔2023〕55号）等文件精神，结合我市实际，现就进一步加强人力资源社会保障窗口单位经办队伍建设有关事项通知如下：

一、提高政治站位，强化责任担当。窗口单位经办队伍是人力资源社会保障事业发展的基础，是服务人民群众的第一线。要深刻认识加强经办队伍建设的重大意义，切实增强责任感和使命感，把加强经办队伍建设作为提升经办服务水平、优化营商环境的重要举措来抓。

二、加强教育培训，提升业务能力。要建立健全经办队伍培训机制，定期开展业务知识和政策法规培训，提高经办人员的业务素质和综合能力。要加强对经办人员的职业道德教育，增强服务意识，提升服务水平。

三、优化服务流程，提高办事效率。要深入梳理经办业务流程，查找堵点难点，优化办事程序，简化办事手续，提高办事效率。要推行“一站式”服务，方便群众办事。

四、强化考核激励，激发队伍活力。要建立科学的考核评价机制，将经办服务质量纳入考核范围，实行绩效考核。要落实激励措施，对表现优秀的经办人员给予表彰奖励，激发队伍的工作积极性和主动性。

五、加强作风建设，树立良好形象。要深入开展作风建设，整治形式主义、官僚主义，坚决杜绝“门难进、脸难看、事难办”的现象。要主动接受社会监督，提高工作透明度，树立人力资源社会保障窗口单位的良好形象。



嘉峪关市人力资源和社会保障局办公室 2024年4月22日印发

附件 1

2023 年度 劳动保障监察书面材料审查情况 申报表

单位名称_____

(盖章)

法定代表人_____

单位地址_____

统一社会信用代码_____

填报日期_____

嘉峪关市人力资源和社会保障局印制

一、用人单位基本情况

单位名称			
办公地址		邮政编码	
注册登记机关		统一社会信用代码	
法人代表（负责人）		联系电话	
工会负责人		联系电话	
劳资（人事、人力资源） 负责人		联系电话	
主管部门		联系电话	
开户银行		银行户名	
		银行帐号	
年审承办人		电话	手机
		传真	E-mail

二、劳动用工情况

年末职工 总人数	在岗职工人数		
	不在岗职工人数	其中：办理内退 手续人数	
		正常离退休人数	
劳务派遣人数		劳务派遣 单位家数	
劳务外包人数		劳务外包 单位家数	
非全日制 用工人数		非全日制用工 是否办理备案	
港澳台或外籍 劳动者人数		其中办理就 业手续人数	
离退休返聘和 兼职人数		未成年工人数	
女职工人数		招用童工人数	
是否收取钱物		是否要求 提供担保	是否扣押证件

三、劳动用工管理规章制度情况

单位是否制定劳动用工管理规章制度		规章制度是否经职代会或全体职工讨论确定	
规章制度是否进行公示或告知劳动者		规章制度是否存在违法条款	

四、劳动合同情况

应签订劳动合同人数			
实际签订劳动合同人数		签订固定期限劳动合同人数	
		签订无固定期限劳动合同人数	
		签订以完成一定工作任务为期限的劳动合同人数	
未签订劳动合同人数		未签订劳动合同原因	
集体合同签订情况		集体合同起止时间	
		签订集体合同是否报送劳动行政部门备案	
劳动合同是否备案		签订的劳动合同文本是否送交劳动者本人	
当年新订立劳动合同人数			
当年劳动合同到期人数		终止、解除合同人数	
		续订合同人数	
终止、解除劳动合同后按规定为劳动者办理各项手续情况	<input type="checkbox"/> 出具解除或终止劳动合同证明 <input type="checkbox"/> 按规定向劳动者支付经济补偿 <input type="checkbox"/> 及时办理档案和社会保险转移手续 <input type="checkbox"/> 劳动合同文本保留两年备查		
当年终止、解除劳动关系支付经济补偿人数		支付经济补偿金额(万元)	
劳动合同必备条款是否完备		劳动合同中是否存在违法内容	

五、职业培训情况

就业准入岗位从事技术工种人数		上岗前培训人数	
持职业资格证书人数		实际持证人数	

六、工时制度				
实行标准工时制度人数		每周工作日数		
实行综合计算工时制度人数		审批机关及时效		
实行不定时工时制度人数		审批机关及时效		
休息休假制度落实情况				
延长工作时间是否与工会和劳动者协商				
延长劳动者工作时间每日是否超过3小时				
延长劳动者工作时间每月是否超过36小时				
七、劳动工资				
月工资支付日期		工资发放形式	<input type="checkbox"/> 现金	<input type="checkbox"/> 银行代发
年实际支付工资总额 (万元)	2021年		在岗职工月平均工资 (元)	
	2022年			
	2023年			
是否拖欠、克扣工资		未达到最低工资标准人数		
职工工资计发方式	<input type="checkbox"/> 计时 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 计件	是否按规定支付加班工资	
八、女职工保护及其他				
女职工、未成年工是否从事国家规定禁忌从事的劳动		女职工是否享受98天产假		
九、劳务派遣(外包)用工情况(表格不够另加附书面材料)				
劳务派遣(外包)单位名称	外包或派遣	劳务用工单位名称	合同起止时间	人数

十、社会保险情况

月 份	职工人数			养老保险			医疗保险			失业保险			工伤保险			生育保险		
	参保人数	缴费基数	缴费数	参保人数	缴费基数	缴费数	参保人数	缴费基数	缴费数	参保人数	缴费基数	缴费数	参保人数	缴费基数	缴费数	参保人数	缴费基数	缴费数
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
累计缴费金额																		
社保登记机关																		
社保登记证号																		

2023年度书面材料审查情况	
2023年度被投诉举报、专项检查、巡视检查次数和整改情况	
2023年度劳动保障守法诚信申报等级	<p>企业劳动保障守法诚信等级划分为 A、B、C 三级，请根据本单位情况选择申报等级。（具体评定标准、程序详见人社部规〔2016〕1号《企业劳动保障守法诚信等级评价办法》。）</p> <p style="text-align: center;">A B C</p>
十一、用人单位其他需要说明的情况	

十二、用人单位对提供书面材料真实性的承诺

以上申报材料均如实填写，如有虚假，本单位愿承担相应法律责任。

(单位盖章)

年 月 日

经办人 签 名		单位主管 领导签名		填报时间	
主管 部门 审核 意见					
	(盖章) 年 月 日				
劳动 保障 监察 书面 材料 审查 结果					
	(盖章) 年 月 日				

附件 2

2023 年度企业劳动保障守法诚信等级评价申报表

申报企业名称 (盖章)				统一社会信用代码	
企业地址				企业性质	
法定代表人				联系电话	
劳资负责人				联系电话	
主管部门		社会保险登记机关		申请评定等级	
职工总人数		劳动保障规章制度是否健全		有无违反遵守劳务派遣规定情况	
签订劳动合同人数		劳动合同签订率%		有无违反禁止使用童工规定的情况	
有无违反女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况		有无违反工作时间和休息休假规定情况		有无违反工资支付规定情况	
是否签订集体合同		是否受到劳动保障行政处罚		有无劳动争议仲裁败诉案件	
参加养老保险人数			养老保险参保率%		
参加失业保险人数			失业保险参保率%		
参加工伤保险人数			工伤保险参保率%		
参加医疗保险人数			医疗保险参保率%		
参加生育保险人数			生育保险参保率%		

企业
劳动
保障
守法
诚信
等级
评定
申报
材料

(以上情况属实, 如有虚假, 本企业愿意承担相应法律责任)

法人代表(单位负责人)签章:

年 月 日